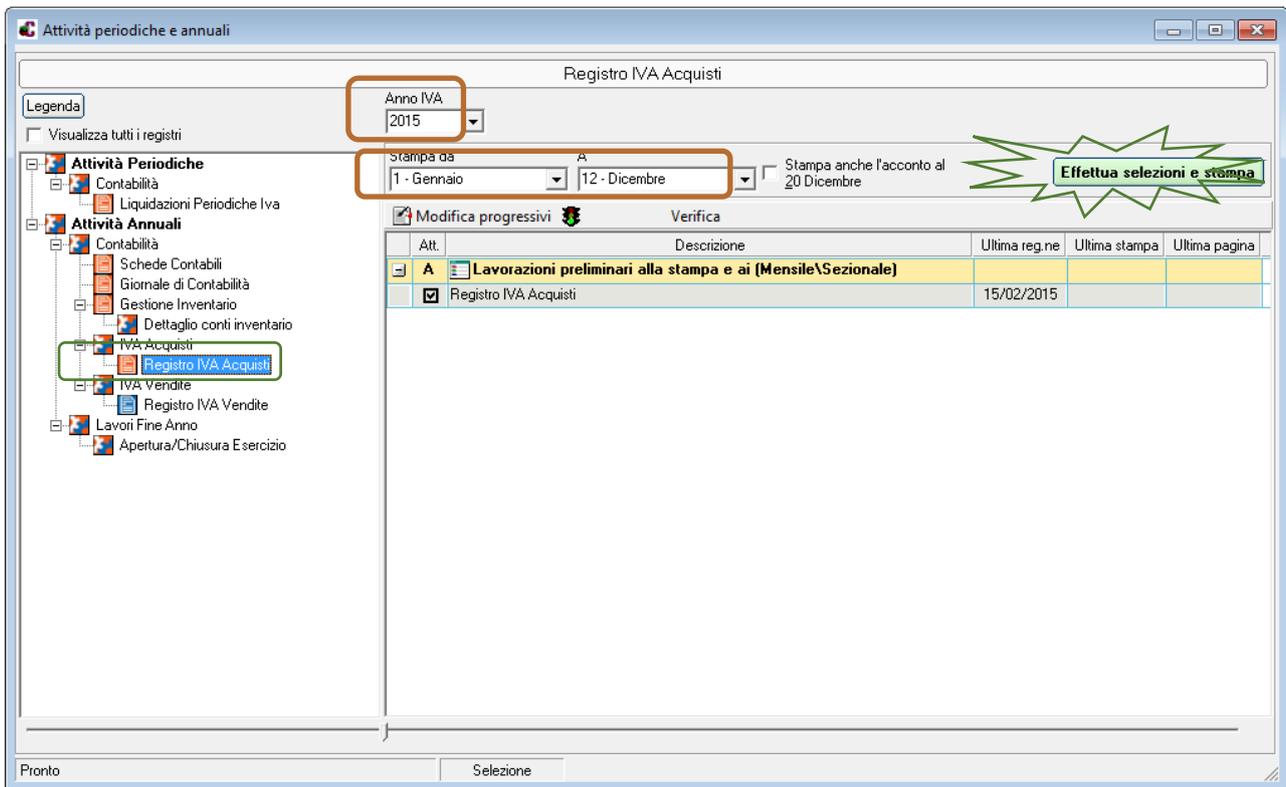


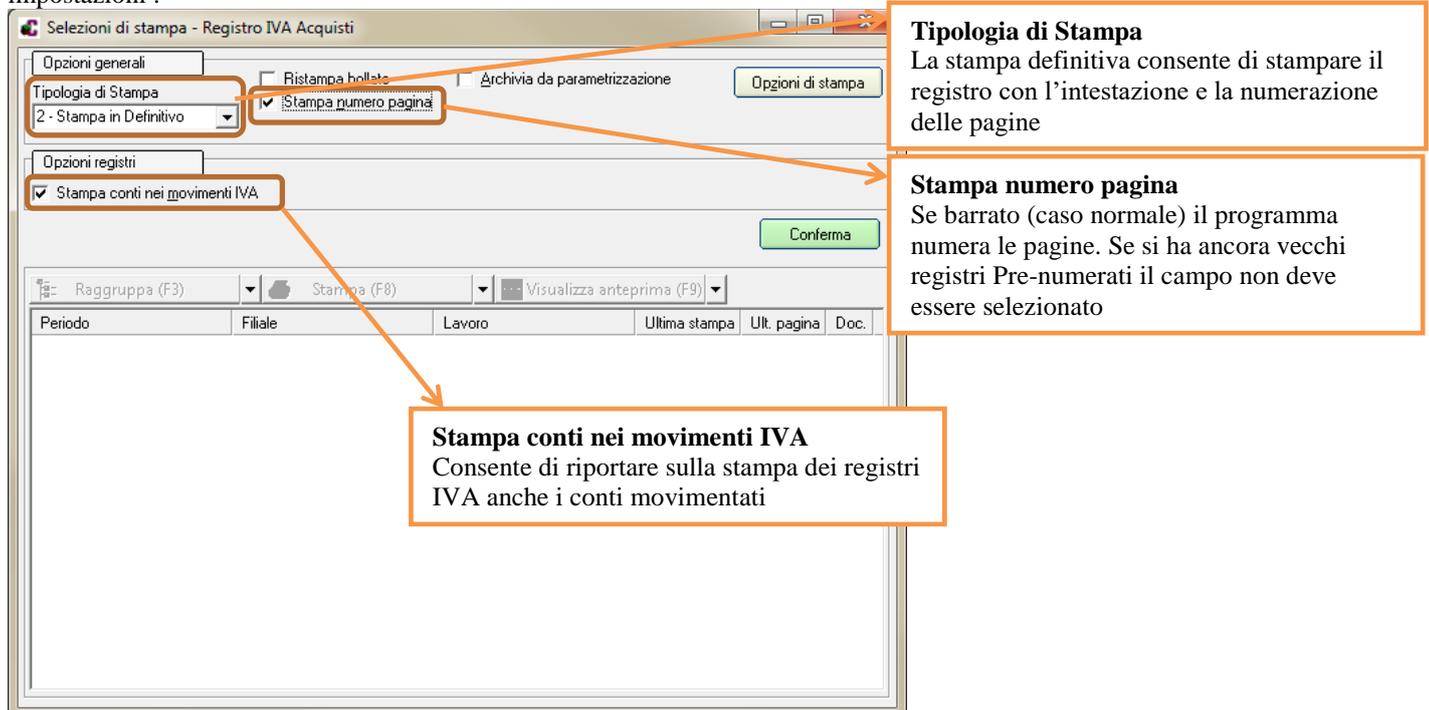
Stampa dei Registri IVA

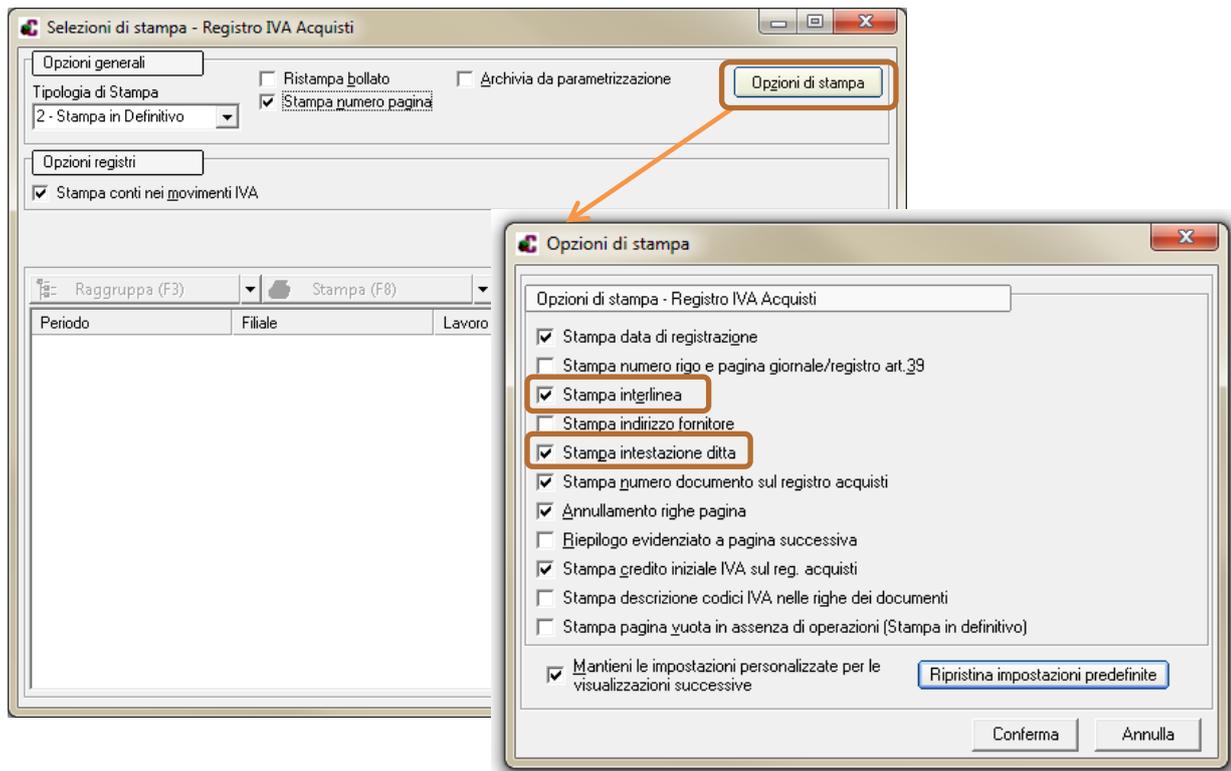
Dal menù iniziale selezionare “Attività Periodiche” → “Attività periodiche e annuali”

Nella maschera che si aprirà a video selezionare sul menù di sinistra il registro IVA che si desidera stampare es. “Registro IVA Acquisti”, quindi nella schermata di destra l’anno e il periodo che vogliamo stampare

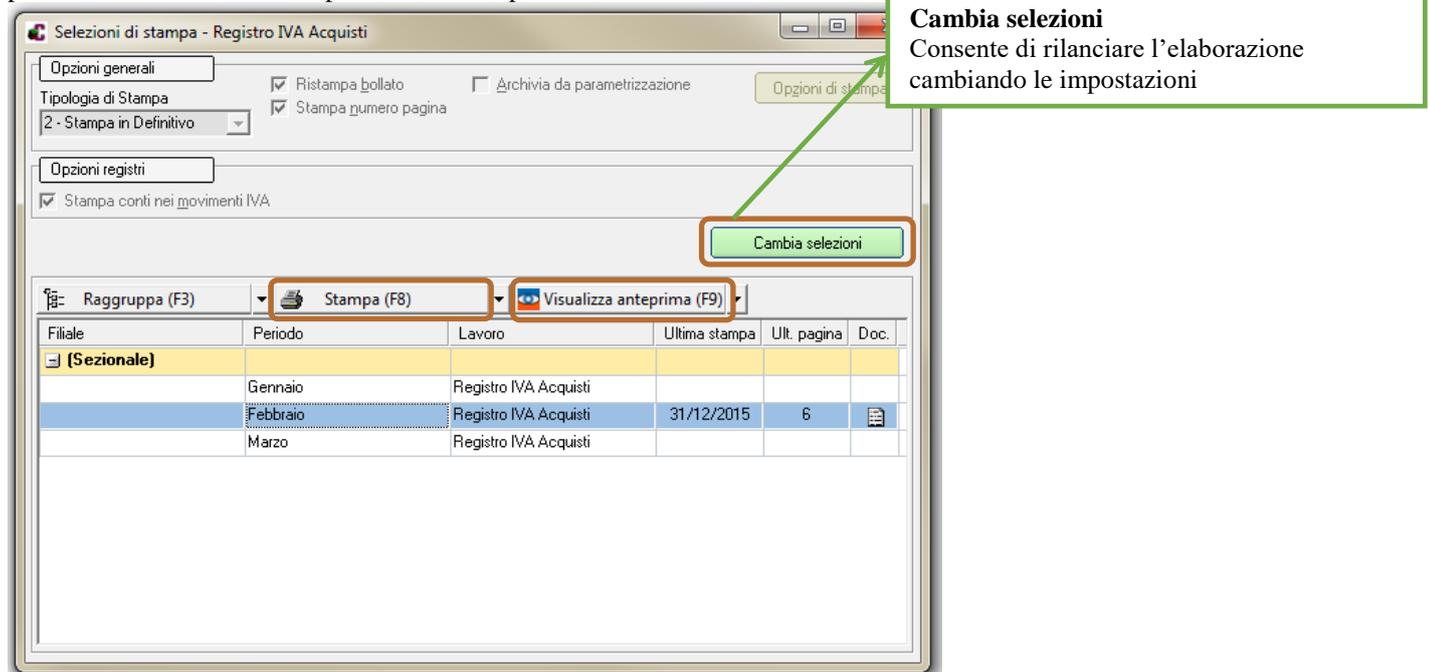


Cliccando su “Effettua selezione e Stampa” il programma aprirà un nuovo menù da cui si potrà effettuare le seguenti impostazioni :





Effettuata l'elaborazione il programma mostrerà una griglia che riporterà tutti i periodi elaborati. Da questa maschera sarà possibile Visualizzare o Stampare uno o tutti i periodi elaborati.



Stampa del Registri IVA Vendite con le Liquidazioni

Dal menù iniziale selezionare “Attività Periodiche” → “Attività periodiche e annuali”

Nella maschera che si aprirà a video selezionare sul menù di sinistra il registro IVA che si desidera stampare es. “Registro IVA Acquisti”, quindi nella schermata di destra l’anno e il periodo che vogliamo stampare

Tramite queste selezioni è possibile scegliere se stampare sia l’elenco delle fatture che la liquidazione periodiche

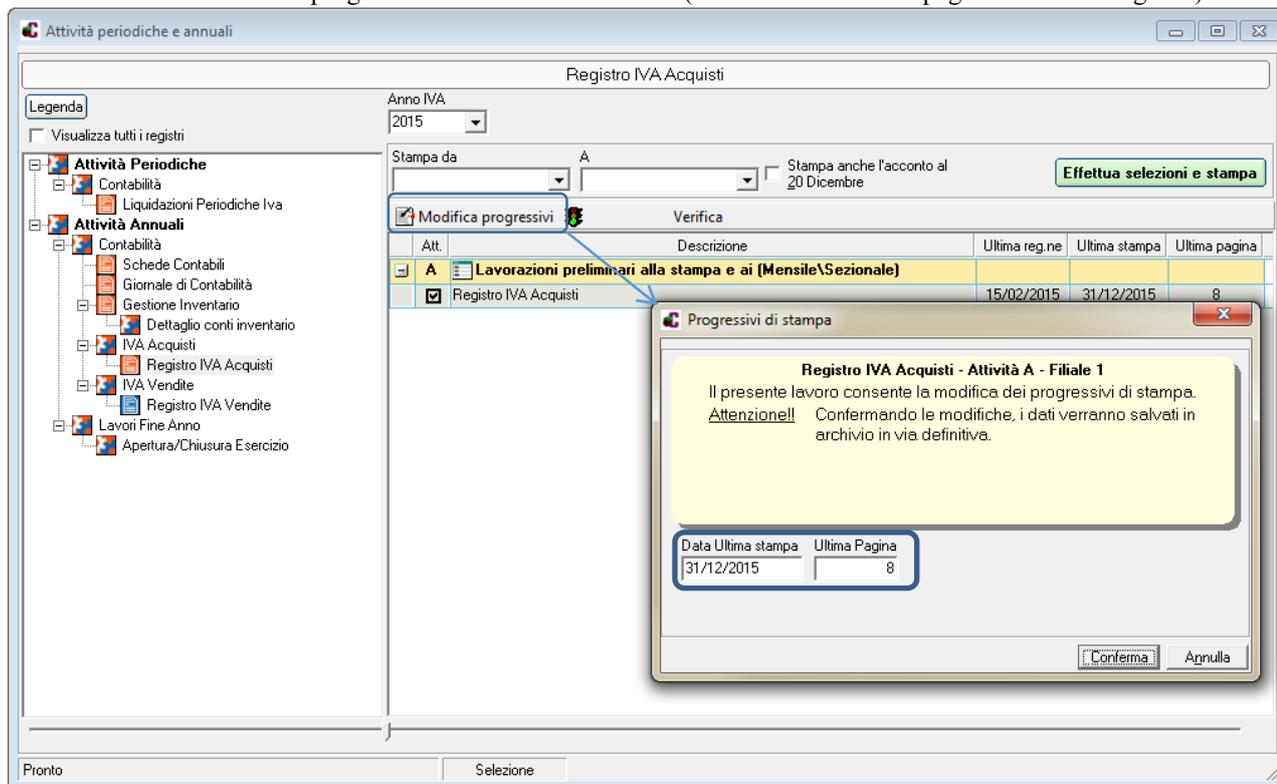
Cliccando su “Effettua selezione e Stampa” il programma aprirà il menù con le medesime opzioni viste nel registro IVA Acquisti. Proseguendo l’elaborazione il programma mostrerà le schermate relative alle liquidazioni IVA. Sarà sufficiente verificare passo passo che gli importi coincidano con quanto effettivamente versato e al termine stampare l’intero registro

Per Ristampare un registro già definitivo

Dal menù iniziale selezionare “Attività Periodiche” → “Attività periodiche e annuali”

Nella maschera che si aprirà a video selezionare sul menù di sinistra il registro IVA che si desidera stampare es. “Registro IVA Acquisti”, quindi nella schermata di destra l’anno e il periodo che vogliamo stampare

Cliccare sul tasto “Modifica progressivi” e cancellare o variare (con i dati dell’ultima pagina valida del registro)



Quindi rilanciare la stampa avendo cura di selezionare sia “Stampa definitiva” che “Ristampa del bollato”

