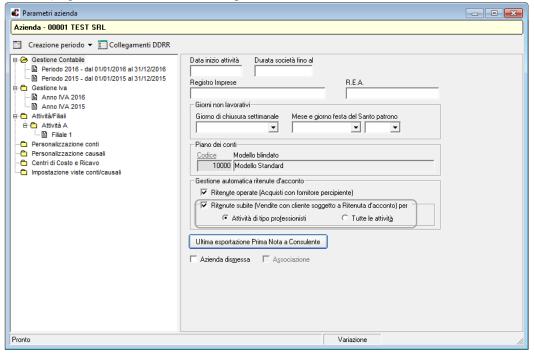


GESTIONE RITENUTE (CLIENTI)

Impostazioni sui parametri azienda

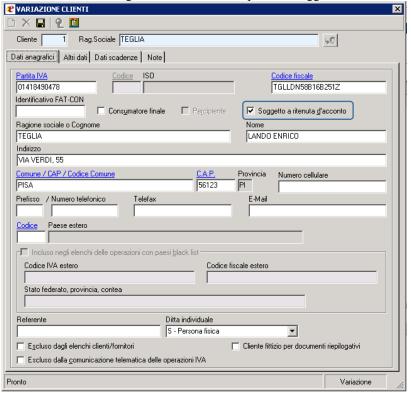
Nei parametri azienda, sulla tablet "Gestione Contabile" deve essere selezionata la casella "Ritenute subite (Vendite con cliente...)" quindi se non si è in contabilità professionisti barrare "Tutte le attività"



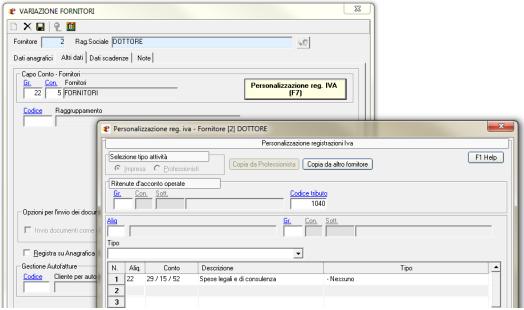
Impostazione del Cliente

Dall'icona Gestione Clienti e Fornitori → Gestione Clienti e Fornitori navigare la lista delle anagrafiche e richiamare il Fornitore

Nella Tablet "Dati Anagrafici" selezionare l'opzione "Soggetto a ritenuta d'acconto"



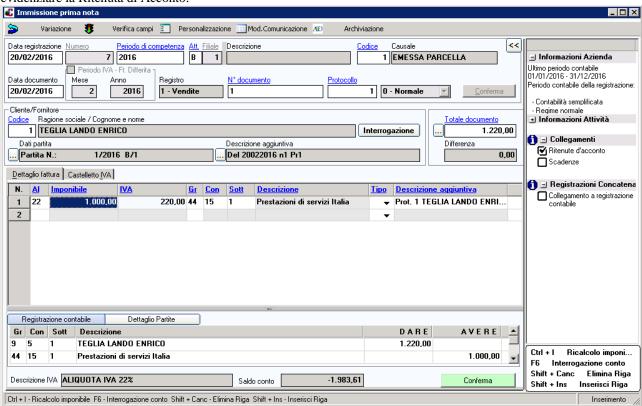
Accedere alla Tablet "Altri dati" e cliccare sul tasto "Personalizzazione reg.IVA (F7)"



Da questa maschera sarà possibile inserire un conto per la ritenuta di acconto diverso da quello già impostato nei parametri e il codice tributo da applicare.

Registrazione

Dalla maschera dell'Immissione prima nota registrare con causale 1 EMESSA PARCELLA si registra la parcella senza evidenziare la Ritenuta di Acconto.

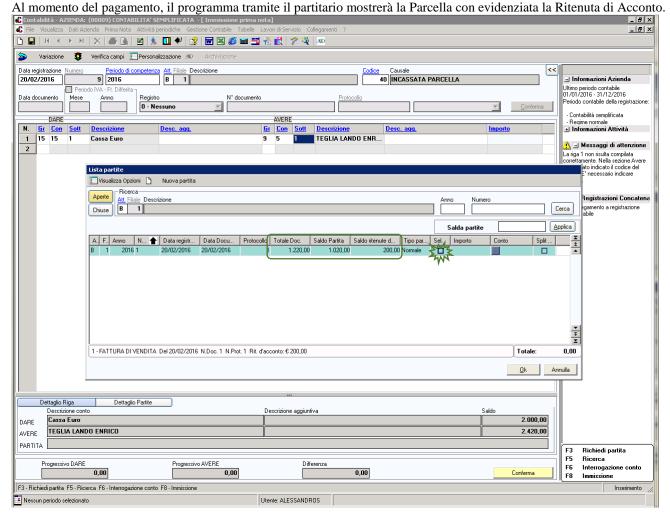


Cliccando sul tasto conferma il programma aprirà la seguente finestra in cui svilupperà il calcolo della Ritenuta di Acconto.

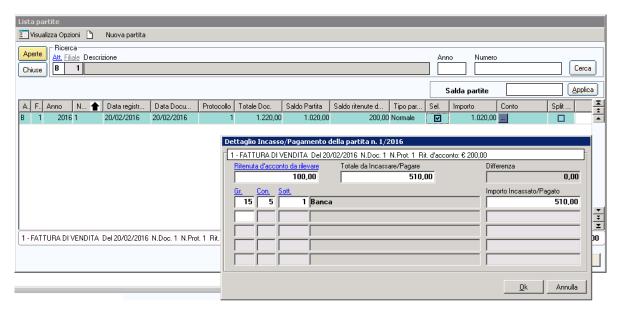




Successivamente il programma tornerà sulla maschera della prima nota e consentirà di effettuare ulteriori registrazioni.



Selezionando la partita potremmo pagare la fattura per intero o soltanto in parte (Cliccando sul tasto con tre puntini [...]) e il programma calcolerà la ritenuta da versare in maniera proporzionale. Tramite il tasto con tre puntini [...] sarà inoltre possibile selezionare uno o più conti utilizzati per il pagamento.



Al termine delle varie selezioni il programma genererà la seguente scrittura contabile con la quale chiuderà il fornitore per l'importo pagato e la relativa ritenuta, movimenterà la cassa o la banca per il pagamento e farà sorgere il debito verso l'erario per la quota di ritenuta da versare.



