



Come disattivare lo scadenziario

Dall'immissione Prima nota cliccare sul tasto "Personalizzazione" e nella maschera che si aprirà a video togliere la spunta dal campo "Gestione scadenze in prima nota"

The screenshot shows the 'Immissione prima nota' window with the 'Personalizzazioni' button highlighted. The 'Personalizzazione Prima Nota' dialog box is open, showing various options. The 'Gestione scadenze in prima nota' checkbox is checked and highlighted with a green box. Other options include 'Evidenzia campi in grassetto', 'Abilita campo Numero registrazione', 'Abilita N. Protocollo nelle Fatture di Vendita e Fatture in Corrispettivi', 'Non stampare le registrazioni contabili nei registri', 'Visualizzazione classica', and 'Non applicare il filtro per Capoconto nelle liste dei Clienti/Fornitori'. The 'Automatismi' section includes 'Generazione automatica mov. di Incasso/Pagamento con IVA ad esig. differita' and 'Gestione scadenze in prima nota'. The 'Contabilità semplificata' section includes 'Quadratura automatica nelle registrazioni contabili'. The 'Opzioni di gestione delle Partite' section includes 'Gestione partite nelle registrazioni di incasso e pagamento', 'Richiedi partite nelle Registrazioni Contabili', 'Richiedi Dati documento originario nelle Note di variazione', 'Gestione partite nelle Note di variazione', 'Imposta Numero Partita uguale al N. Documento della Nota di variazione', 'Richiedi periodo Rif. IVA Documento Originario nelle Note di variazione', and 'Conto finanziario da proporre negli incassi e pagamenti'.

N.	Al	Imponibile	IVA	Gr	Con	Sott	Descrizione	
1	22	300,00		66,00	27	5	16	Materiale di cancelleria
2	22	520,00		114,40	27	5	18	Materiale di pulizia
3	22	180,00		39,60	4	20	2	Macchine ufficio elettroniche
4								

Gr	Con	Sott	Descrizione
22	5	1	GIANI MILA SNC
27	5	16	Materiale di cancelleria
27	5	18	Materiale di pulizia
4	20	2	Macchine ufficio elettroniche
11	45	2	IVA c/acquisti

Attenzione!!! Se si gestiscono più ditte questo dato deve essere gestito su ogni Azienda