



CANCELLAZIONE PARTITE APERTE

PRIMA DI CANCELLARE LE PARTITE E' BENE FARE UN BACKUP DELL'ARCHIVIO

Per cancellare una Partita Aperta occorre da prima identificare la partita da cancellare.

Per identificare la partita accedere alla funzione Gestione Clienti be Fornitori → Gestione Partite.

Il Programma mostrerà una rubrica con tutti i Clienti/Fornitori che hanno almeno una partita Aperta.

Cliccando sul singolo fornitore il programma mostrerà una videata da cui sarà possibile vedere le partite del singolo soggetto e da qui ottenere i dati per cancellare le partite.

The screenshot shows the 'Gestione partite' window. At the top, there's a search bar for suppliers and a list of suppliers. Below that, a detailed view for a specific supplier shows a table of open transactions. The table has columns for selection, type, year, number, description, dates, and amounts. Two transactions are listed, both marked as 'Travasata'.

Saldo Partita	Saldo Contabile
3.720,00	-2.500,00

Sel.	Tipo P...	Anno	N. Partita	Descrizione	Data reg.	Data docum.	Protocollo	Saldo Partita	Saldo Ritenuta	Travasata
<input type="checkbox"/>	N - Normal	2014	5	FATTURA ACQUISTI	15/02/2014	15/02/2014	1	1.220,00		Travasata
<input type="checkbox"/>	N - Normal	2015	45	FATTURA ACQUISTI	15/02/2015	15/02/2015	1	2.500,00		Travasata

Per cancellare una partita ci occorrono come dati l'anno e il numero registrazione.

N.b. Se la partita arriva dalla vecchia contabilità ed è stata travasata nella nuova l'anno sarà sempre 0 (zero)

This screenshot is similar to the previous one but includes red circles and arrows highlighting the 'Travasata' status in the 'Travasata' column and a button with three dots in the 'N. Partita' column. A smaller window titled 'Dettaglio partita' is also shown, displaying details for a specific transaction.

Data Reg	Num. Reg.	Alt.	Causale	Importo	Saldo	Periodo	Descrizione aggiuntiva
15/02/2014	1	A	(51) FATTURA ACQUISTI	1.220,00(A)	-1.220,00	Del 15/02/2014 r5	Pr 1

In questo caso, la partita è travasata quindi l'anno è 0 e il numero della registrazione lo otteniamo cliccando sul tasto con tre puntini.
Anno = 0
N.Registrazione = 1

Una volta acquisiti i due dati, entrare nel menù Lavori di Servizio → Prima nota → Manutenzione Partite.

Manutenzione Partite

Anno di riferimento: Numero di registrazione: Numero di Riga: Progressivo:

Tipo partita: Flag A/C/: Tipo conto: Sottoconto: Attività: Filiale:

Anno partita: Numero partita:

Prima Nota

Data registrazione: Data documento: Numero documento:

Protocollo: BIS: Causale registrazione: Mese IVA:

Attività Filiale: Dare/Avere: Inc./Pag. Ft. IVA Sospesa:

Saldo contabile: Saldo IVA: Imp:

Ritenuta d'acconto

Imponibile: Aliquota: Ritenuta d'acconto:

Codice tributo: Data versamento:

Pronto

Nella maschera che si aprirà a video il programma mostrerà tutte le partite aperte codificate x anno / numero registrazione. Ogni partita potrebbe essere formata da più righe.

PARTITE - Ricerca standard

Anno registrazione	Numero registrazione	Riga	Progressivo
		1	1
2015		1	1
2015		2	1

Anno registrazione:

Ricerca avanzata... Ok Annulla

Per cancellare la partita che desideriamo togliere accedere a ogni riga che la compone e cancellare con F2 o tramite l'apposita icona nella barra in alto.

Manutenzione Partite

Anno di riferimento: Numero di registrazione: Numero di Riga: Progressivo:

Tipo partita: Flag A/C/: Tipo conto: Sottoconto: Attività: Filiale:

Anno partita: Numero partita:

Prima Nota

Data registrazione: Data documento: Numero documento:

Protocollo: BIS: Causale registrazione: Mese IVA: Anno IVA: Split payment:

Attività Filiale: Dare/Avere: Inc./Pag. Ft. IVA Sospesa: Inc./Pag. Ft. IVA Esig. Differita:

Saldo contabile: Saldo IVA: Importo:

Ritenuta d'acconto

Imponibile: Aliquota: Ritenuta d'acconto: Saldo Ritenuta:

Codice tributo: Data versamento:

F1 - Help

Variazione