

**CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI**

***Adempimenti Caf 2012***

Adempimenti necessari per collaborare con il Caf Fenalca Dipendenti e Pensionati srl:

- sottoscrivere e/o rinnovare la tessera di adesione come socio al FE.N.A.L.C.A. - Federazione Nazionale Autonoma Lavoratori Commercianti ed Artigiani (**allegato 1**). Il costo della tessera FE.N.A.L.C.A. è di € 30,00 ed ha validità solo per l'anno della sottoscrizione

**(GRATUITA PER GLI UTILIZZATORI DEL SOFTWARE BUFFETTI);**

- sottoscrivere la scrittura privata "Lettera di Incarico" (**allegato 2**);
- sottoscrivere, se si è interessati, la convenzione per i servizi a pagamento (**allegato 3**).

**(Tale sottoscrizione richiede obbligatoriamente l'adesione alla "Lettera di Incarico" prevista dall'allegato 2.)**

## **CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI**

Gentile Professionista,

con la sottoscrizione della Lettera di Incarico (allegato 2) Le viene conferito l'incarico per i seguenti adempimenti:

**Mod. 730;**

**Mod. ISEE - ISE - ISEU;**

**Mod. RED;**

**Mod. DETRA**

Con la presente Le comunico inoltre che sul sito del CAF nella sua area riservata sono a sua disposizione le Circolari Operative e Fiscali utili allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale che ogni anno vengono predisposte tenendo conto delle novità legislative nonché delle modalità operative che devono essere **obbligatoriamente** seguite dal Soggetto Incaricato nello svolgimento dell'attività di assistenza fiscale. Sempre nell'area riservata sono presenti le Guide predisposte dalla Consulta Nazionale dei Caf di concerto con gli enti competenti sui modelli 730, modelli Ise- Isee – Red; tali guide contengono una serie di chiarimenti in ordine alla corretta detraibilità e deducibilità degli oneri, delle ritenute operate, dell'indicazione dei redditi ecc. ecc. nonché della documentazione che il contribuente deve necessariamente esibire al CAF.

Si ricorda che:

- la documentazione va sempre richiesta al contribuente anche in caso di presentazione di un mod. 730 auto-compilato;
- la documentazione deve essere a disposizione del Responsabile dell'assistenza fiscale che deve apporre il visto di conformità e che deve essere a disposizione in formato elettronico e/ o cartaceo, si raccomanda quindi di provvedere alla scansione di detta documentazione per il successivo invio al CAF in ottemperanza alle nuove disposizioni sulla conservazione dei documenti fiscali prevista dall'Agenzia delle entrate ;
- al fine di essere sollevati dall'onere della conservazione e scansione dei documenti Lei può scegliere di compilare il mod. 730-2 in modalità analitica, intendendo per compilazione analitica il riporto di tutti i dati dei documenti esibiti in modo che sia possibile risalire al soggetto che lo ha rilasciato (esempio per le prestazioni mediche sarà necessario indicare il soggetto emittente la fattura, il n. fattura ecc. ecc.).

Resta inteso che il CAF è a sua completa disposizione per eventuali chiarimenti si rendessero necessari durante lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale.

Il Presidente del C. di A.  
Dott.ssa Stefania Lamberti

**CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI**

Allegato 1)

Richiesta di adesione al Fe.N.A.L.C.A.

Dati compilati dall’Affiliato Buffetti (campo obbligatorio)

<b>CODICE AFFILIATO BUFFETTI</b> Da far compilare al Rivenditore	Ragione sociale, Indirizzo – Cap – Città o timbro
4719	GIANI MILA SNC Viale Italia, 58 56038 PONSACCO (PI) P.iva 01043300506
Barrare la casella per la richiesta della Licenza Software Aggiuntiva (LA): <input type="checkbox"/>	

<b>CODICE CLIENTE BUFFETTI</b>	
Cognome Nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Indirizzo	
CAP	
Codice fiscale	
Partita Iva	
Tipo e Numero documento di riconoscimento	

Dichiaro di aver preso visione dello statuto, pubblicato sul sito del Fenalca e di voler aderire ai sensi dell’art. 4 del predetto statuto per l’anno 2012.

Data	Firma del richiedente
___/___/ 2012	

**Informativa sulla Privacy :**

1. La informiamo che, ai sensi dell’art 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modulo potranno formare oggetto di trattamento esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento di attività statutarie relative al tesseramento e all’iscrizione alla nostra organizzazione.
2. Il conferimento dei Suoi dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.
3. I dati verranno trattati dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici, comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la riservatezza.
4. I Suoi dati non saranno comunicati a terzi.
5. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all’articolo 7 e ss. Del D. Lgs. 196/2003.
6. Titolare del trattamento è il Fe.N.A.L.C.A. con sede in Napoli - Via Vannella Gaetani 27 - 80121 – Tel. 081 195 60 400.

Data	Firma del richiedente
___/___/ 2012	

(Campo riservato alla Segreteria del Fe.N.A.L.C.A.)

Protocollo attribuito	N° _____/2012		
Categoria Associato	Esperto	Ordinario	Dipendente/Pensionato
Iscrizione	Prima iscrizione		Rinnovo anno 2012

**CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI**

Allegato 2)

**Lettera di incarico**

**Tra**

il CAF FENALCA Dipendenti e Pensionati Srl con sede legale in Napoli alla Via Vannella Gaetani n. 27, Codice Fiscale e Partita IVA 04631821214, rappresentato dalla Dott.ssa Lamberti Stefania C.F. LMBSFN61M53F839Y e di seguito denominato CAF FENALCA, ed il professionista (che sottoscrive il modello 730/2), aderente al Sindacato Fe.N.A.L.C.A. (Federazione Nazionale Autonoma Lavoratori Commercianti ed Artigiani) ai sensi dell'art. 4 dello statuto e di seguito denominato SOGGETTO INCARICATO:

<b>Denominazione</b>			
<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Indirizzo ufficio</b>			
<b>Comune</b>		<b>Provincia:</b>	<b>Cap:</b>
<b>Codice Fiscale:</b>		<b>Partita Iva</b>	
<b>Telefono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Cellulare</b>	
<b>Albo di</b>	<b>N. Iscrizione</b>	<b>Email:</b>	<b>PEC:</b>

dall'altra parte:

**si conviene e si stipula**

Al SOGGETTO INCARICATO viene conferito mandato di rappresentanza ad agire in nome e per conto del CAF unicamente per l'esercizio delle attività previste dalla presente scrittura.

1. Il SOGGETTO INCARICATO è obbligato all'osservanza delle seguenti disposizioni:

**per i mod. 730:**

- consegna al Caf Fenalca delle dichiarazioni mod. 730 e del mod. 730/1 (scheda di destinazione dell'otto per mille e cinque per mille che il contribuente deve sempre consegnare in busta chiusa anche se non ha espresso alcuna scelta) predisposte per conto dei propri clienti;
- rilascio al cliente di una ricevuta di avvenuta consegna del mod. 730/2 con l'elenco **analitico** della documentazione consegnata;
- controllo della documentazione ai fini della verifica dei dati esposti sul modello 730 con i documenti;
- controllo della correttezza del CODICE FISCALE del singolo dichiarante e dei familiari, tramite verifica della tessera sanitaria e/o collegandosi al sito dell'Agenzia delle Entrate;
- utilizzo per la compilazione delle dichiarazioni mod. 730 il software fornito dal GRUPPO BUFFETTI SPA disponibile presso i punti vendita affiliati in franchising presenti capillarmente su tutto il territorio nazionale;
- stampa dei mod. 730 elaborati dal CAF FENALCA da consegnare ai contribuenti entro i termini di legge, con il mod. 730/2 compilato in maniera **analitica** e sottoscritto dal SOGGETTO INCARICATO e con il prospetto di liquidazione delle imposte mod. 730/3;
- presentazione ai competenti Uffici dell'Agenzia delle Entrate copia della documentazione di quei contribuenti per i quali è in atto il controllo formale ai sensi dell' art. 36 Ter DPR del 29/09/73 n. 600 e per i quali il SOGGETTO INCARICATO ha compilato il mod. 730;

**per i mod. ISEE – ISE - BONUS ENERGIA - BONUS GAS – ALTRE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE:**

- acquisizione, previo controllo dell'identità e della legittimazione dei dichiaranti delle DSU Dichiarazioni Sostitutive Uniche;
- controllo della correttezza del CODICE FISCALE del singolo dichiarante e dei familiari, tramite verifica della tessera sanitaria e/o collegandosi al sito dell'Agenzia delle Entrate;
- utilizzo per la compilazione del software on-line messo a disposizione dal caf;
- stampa e rilascio all'utente dell'attestazione provvisoria e/o della certificazione definitiva attestante la situazione economica dichiarata e contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;
- stampa del mod. DSU in duplice copia, di cui una dovrà essere consegnata al contribuente e l'altra conservata fino al compimento dei due anni successivi alla data di trasmissione;
- prestazione di tale servizio in maniera assolutamente **GRATUITA** ai dichiaranti;

**per i mod. RED Autocertificato:**

- acquisizione, compilazione e stampa del Modello RED Autocertificato dopo aver verificato che il pensionato:
  1. non ha presentato per l'anno di imposta richiesto né il Modello 730 né un Modello UNICO;
  2. non possiede, se ha presentato il Modello 730 e/o il Modello UNICO, altri redditi non dichiarabili fiscalmente;
- acquisizione della lettera RED con indicazione della matricola; in caso di smarrimento della lettera il pensionato può comunque chiedere al Caf un duplicato previo rilascio di apposita delega;
- controllo della correttezza del CODICE FISCALE del singolo dichiarante e dei familiari, tramite verifica della tessera sanitaria e/o collegandosi al sito dell'Agenzia delle Entrate;
- utilizzo per la compilazione del software on-line messo a disposizione dal caf;
- stampa del Modello RED in duplice copia di cui una va consegnata al pensionato che deve essere informato circa l'onere a suo carico di conservare di conservare il Mod. RED stampato per i dieci anni successivi all'anno di trasmissione;
- prestazione di tale servizio in maniera assolutamente **GRATUITA** ai pensionati;

**per i mod. DETRA**

- acquisizione, previo controllo dell'identità e della legittimazione dei dichiaranti, delle dichiarazioni rese per il riconoscimento del diritto alle detrazioni d'imposta per agevolazioni personali e/o per carichi di famiglia;
- controllo della correttezza del CODICE FISCALE del singolo dichiarante e dei familiari, tramite verifica della tessera sanitaria e/o collegandosi al sito dell'Agenzia delle Entrate;

### CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI

- utilizzo per la compilazione del software on-line messo a disposizione dal caf;
  - stampa del Modello DETRA in una sola copia che va consegnata al richiedente che deve essere informato circa l'onere a suo carico di conservare il Modello DETRA stampato per i dieci anni successivi a quello di trasmissione;
  - prestazione di tale servizio in maniera assolutamente GRATUITA ai pensionati;
2. I compensi per le operazioni di cui all'art. 1 vengono stabiliti come da **Allegato A** alla presente scrittura previa presentazione di regolare fattura e verranno liquidati entro i 60 giorni successivi all'avvenuto incasso ed in proporzione a quanto ricevuto dall'Agenzia delle Entrate e/o dagli altri soggetti obbligati al pagamento. Qualora intervengano modifiche che riducano ed eliminino i compensi ai Caf e di conseguenza gli attuali effetti economici per una e/o entrambi le parti, la presente scrittura non esplicherà più i suoi effetti tra le parti stesse.
  3. Le parti si impegnano, vicendevolmente, ad accettare tutte le integrazioni che si rendessero necessarie, sia per disposizioni legislative sia per disposizioni regolamentari per la corretta esecuzione del rapporto ed in genere per lo svolgimento dell'attività istituzionale propria del Caf.
  4. L' INCARICATO si impegna:
    - a non divulgare a terzi, direttamente o tramite la propria struttura, le modalità operative proprie del CAF FENALCA né cedere a terzi l'uso della Login e Password di accesso al sito del caf e/o altre password rilasciate da quest'ultimo;
    - a non sottoscrivere convenzioni analoghe con altri Centri di Assistenza Fiscale durante il periodo di validità del presente contratto, il mancato rispetto di tale condizione comporterà la rescissione immediata della presente scrittura e la sospensione del pagamento dei compensi maturati fino alla valutazione del danno subito da parte del CAF FENALCA;
    - a consentire controlli (anche attraverso strumenti informatici con accesso in remoto) e visite ispettive da parte di persone incaricate dal CAF FENALCA e/o dal Responsabile dell'Assistenza Fiscale;
    - a custodire e consegnare in caso di richiesta da parte del CAF FENALCA copia dei mod. 730 con la relativa documentazione sino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di presentazione; copia dei mod. ISE/ISEE firmati dai dichiaranti fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello di trasmissione; copia di altri modelli secondo le leggi vigenti.
  5. In caso di accertato inadempimento, anche di una sola delle prestazioni previste dalla presente scrittura, la parte non inadempiente costituirà in mora la parte inadempiente a mezzo lettera raccomandata A. R., anticipata via e-mail e/o via fax, specificando i motivi delle contestazioni, chiedendo spiegazioni nonché l'eliminazione della causa dell'inadempimento entro una certa data. Nel caso in cui la parte inadempiente non abbia dato prova di aver eliminato la causa di inadempimento entro il termine assegnato, la presente scrittura sarà automaticamente risolta, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza necessità di pronuncia da parte dell'Autorità Giudiziaria.
  6. Il SOGGETTO INCARICATO sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni che dovesse arrecare al CAF FENALCA nello svolgimento delle attività, oggetto della presente scrittura, dovuti ad imprudenza, imperizia, negligenza e per ogni inadempienza imputabile al comportamento del SOGGETTO INCARICATO, dei suoi collaboratori ed addetti. Sono fatti salvi i danni che troveranno copertura nella polizza di assicurazione della responsabilità civile, che il CAF FENALCA ha stipulato per i rischi in argomento, in osservanza al disposto dell'art. 6 c. 1 del D.M. 164/99. Il SOGGETTO INCARICATO risponderà delle sanzioni irrogate al CAF dovute a comportamenti di imprudenza, imperizia e negligenza.
  7. Il rapporto disciplinato dalla presente scrittura avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 31 dicembre 2012.
  8. Il mancato rinnovo della presente scrittura comporta la disabilitazione degli applicativi e dei servizi messi a disposizione dal CAF FENALCA e l'obbligo di consegna al CAF FENALCA di tutto il materiale relativo ai mod. 730, mod. ISE/ISEE ed altri modelli predisposti.
  9. Competente a conoscere ogni controversia giudiziaria relativa alla interpretazione ed applicazione del presente contratto sarà in via esclusiva il Foro di Napoli.

Napoli, \_\_\_/\_\_\_\_\_/2012.

<b>Il Soggetto Incaricato</b>	<b>Il Presidente del C. di A.</b>
	<b>Dott.ssa Stefania Lamberti</b>

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ., l'INCARICATO dichiara espressamente di accettare le clausole contenute nel presente atto e specificamente quelle contenute ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9.  
Napoli, \_\_\_/\_\_\_\_\_/2012.

<b>Il Soggetto incaricato</b>
-------------------------------

**Informativa ex art 13 D.lgs. 196/2003:** Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di trattamento esclusivamente per finalità amministrative e contabili obbligatorie per legge. I dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente mediante strumenti e modalità idonee a garantire la loro sicurezza e la riservatezza. I dati non saranno comunicati a terzi. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti dell'interessato di cui all'articolo 7 e ss. del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Caf Fenalca Dipendenti e Pensionati S.r.l.

Napoli, \_\_\_/\_\_\_\_\_/2012.

<b>Il Soggetto incaricato</b>
-------------------------------

**CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI**

**Allegato A**

Si stabilisce che per le attività di cui all'artt. 1 della presente scrittura spettano all' INCARICATO i seguenti compensi:

<b>ADEMPIMENTO</b>	
Mod. 730	Software BUFFETTI
Fino a 34 *	Nessun compenso
Da 35 a 150 *	Singola € 4,00 Congiunta € 7,00 (+ IVA) – per tutti i modelli raccolti -
Da 151 in poi *	Singola € 5,00 Congiunta € 9,00 (+ IVA) – per tutti i modelli raccolti -
Mod. ISEE	Software CAF FENALCA
Minimo 25 modelli	€ 8,50 (+ IVA)
Mod. RED AUTOCERTIFICATO	Software CAF FENALCA
Minimo 25 modelli	
Variato	€ 4,50 (+ IVA)
Non variato e zero	€ 2,00 (+ IVA)
Mod. DETRA	Software CAF FENALCA
Minimo 25 modelli	€ 1,00 (+ IVA)

\* Nel totale dei modelli 730 le congiunte vengono conteggiate doppie.

Attenzione: si precisa che qualora il Soggetto Incaricato non dovesse inviare alcun Modello 730 non verrà riconosciuto alcun compenso per nessuno dei Modelli su indicati (ISEE, RED, DETRA).

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c, il SOGGETTO INCARICATO dichiara espressamente di accettare le clausole contenute nel presente allegato.

<b>Il Soggetto Incaricato</b>	<b>Il Presidente del C. di A.</b>
	Dott.ssa Stefania Lamberti

Napoli, \_\_\_/\_\_\_/2012.

### CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI

#### Allegato 3)

*Scrittura privata*  
*Servizi aggiuntivi*  
tra

Il CAF FENALCA Dipendenti e Pensionati srl con sede legale in Napoli alla Via Vannella Gaetani n.27, Codice fiscale e Partita Iva 04631821214, rappresentato dalla Dott.ssa Lambertini Stefania C.F. LMBSFN61M53F839Y e di seguito denominato CAF FENALCA, da una parte e la persona di seguito indicata aderente al Fe.N.A.L.C.A. (Federazione Nazionale Autonomi Lavoratori Commercianti ed Artigiani) ai sensi dell'art. 4 dello statuto e di seguito denominato SOGGETTO INCARICATO:

Denominazione			
Cognome		Nome	
Indirizzo ufficio			
Comune		Provincia:	Cap:
Codice Fiscale:		Partita Iva	
Telefono:	Fax:	Cellulare	
Albo di	N. Iscrizione	Email:	PEC:

dall'altra parte

#### pre m e s s o

- che il CAF FENALCA è un intermediario abilitato alla sola trasmissione telematica dei modelli dichiarativi presentati dai contribuenti;
- che il SOGGETTO INCARICATO per accedere ai servizi aggiuntivi (allegato 3) previsti dalla presente scrittura deve avere già sottoscritto la lettera di incarico (Allegato 2) per i servizi CAF per l'anno 2012;
- che il SOGGETTO INCARICATO invia al CAF FENALCA le dichiarazioni predisposte per conto dei suoi clienti per la successiva trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
- che il SOGGETTO INCARICATO, nello svolgimento dell'attività di consulenza fiscale utilizza strumenti operativi e metodologie di lavoro conformi a quelli utilizzati dal CAF FENALCA;
- che il SOGGETTO INCARICATO rispetta le misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196/2003 che devono essere obbligatoriamente adottate ed applicate nel trattamento dei dati personali;

#### si conviene e si stipula

#### Art . 1

##### Trasmissione dei mod. Unici ed altri modelli:

Si ribadisce che il CAF FENALCA:

- si assume nei confronti dei contribuenti, clienti del soggetto incaricato, il **solo impegno alla trasmissione telematica della dichiarazione già compilata;**
- non si assume l'impegno di ricezione dell'avviso telematico di cui all'art. 2 bis del D.L. n. 203 del 30/09/2005 convertito dalla legge n. 248 del 2/12/2005 modificato dal comma 62 dell'art. 1 della legge 296/2006 e della comunicazione dello stesso ai contribuenti entro i termini previsti dall'art. 2 c. 2 del D.lgs. n. 467/97;
- non si assume alcuna responsabilità per la mancata trasmissione di dichiarazioni, comunicazioni ecc. ecc. inviate dal SOGGETTO INCARICATO oltre la scadenza fissata dal caf ed ogni caso non rispettando almeno il **termine minimo dei 5 (CINQUE) gg. lavorativi** precedenti a ciascuna scadenza ministeriale;

Il SOGGETTO INCARICATO deve compiere obbligatoriamente i seguenti adempimenti,

1. sottoscrivere la presente scrittura con il caf prima di compilare il quadro "Dati impegno intermediario" della procedura software Buffetti e dell'invio del file telematico ministeriale al caf;
2. inviare al Caf Fenalca le dichiarazioni modello Unico predisposte e sottoscritte dai contribuenti in formato cartaceo per la successiva trasmissione telematica unitamente alla copia del codice fiscale;
3. rilasciare ad ogni contribuente della dichiarazione con l'impegno alla trasmissione entro i termini ministeriali solo dopo aver effettuato l'invio al Caf del file telematico contenente le dichiarazioni raccolte;
4. rilascio al contribuente, entro trenta giorni dal termine previsto per la presentazione in via telematica copia della dichiarazione trasmessa e della ricevuta di avvenuta trasmissione all'Agenzia delle entrate;
5. conservazione delle copie cartacee delle dichiarazioni presentate dai contribuenti per il periodo previsto dall'art. 43 D. P. R 600 del 29/09/73 da esibire in caso di eventuali controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate;
6. per l'inserimento dei dati delle dichiarazioni da presentare in via telematica quali Unico, Iva annuale, mod. 770, Studi di settore, ecc. ecc. il SOGGETTO INCARICATO **dovrà avvalersi del software Buffetti**. Resta inteso che il costo di acquisto del software e della relativa modulistica (cartacea o laser) sarà a carico del SOGGETTO INCARICATO;
7. restituzione al CAF FENALCA delle copie cartacee delle dichiarazioni acquisite in caso di recesso o mancato rinnovo del presente contratto;
8. l'invio delle dichiarazioni, comunicazioni, ecc. ecc. al CAF FENALCA per la successiva trasmissione all'Agenzia delle Entrate deve essere effettuato entro e non oltre il **termine minimo di 5 (CINQUE) gg. lavorativi** precedenti a ciascuna scadenza ministeriale.

### **CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI**

Si ribadisce che il Caf Fenalca non sarà responsabile per l'omessa trasmissione di dichiarazioni dei redditi al caf ma stampate e consegnate con l'impegno alla trasmissione ai contribuenti.

#### **Trasmissione dei mod. F24:**

Si ribadisce che:

- il CAF FENALCA si assume, nei confronti dei contribuenti, il solo impegno alla trasmissione dei mod. F 24 debitamente compilati e presentati dai contribuenti ed al rilascio delle ricevute di avvenuta trasmissione di detti modelli all'Agenzia delle Entrate;
- ogni contribuente deve rilasciare al CAF FENALCA apposita autorizzazione (verdi fac-simile pubblicato sul sito del caf) ad utilizzare gli estremi del suo c/c bancario ed a disporre i connessi ordini di pagamento;
- il CAF FENALCA non risponde per i pagamenti di imposta non andati a buon fine per errata comunicazione di dati da parte del contribuente;

Il SOGGETTO INCARICATO deve compiere obbligatoriamente i seguenti adempimenti:

1. raccolta dei mod. F24 predisposti dai contribuenti in formato cartaceo per la successiva trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
2. raccolta per ogni contribuente di apposita autorizzazione all' utilizzo degli estremi del suo c/c bancario e/o postale ed alla disposizione dei connessi ordini di pagamento;
3. invio al seguente indirizzo di posta certificata: [caffenalca@legalmail.it](mailto:caffenalca@legalmail.it) copia delle autorizzazioni rilasciate dai contribuenti, il mancato invio delle predette autorizzazioni non permetterà l'accettazione dei files pervenuti;
4. invio del file contenente i mod. F24 entro i 5 (cinque) **giorni lavorativi** precedenti a ciascuna scadenza ministeriale;
5. per l'inserimento dei dati dei mod. F24 **dovrà essere utilizzato il software Buffetti**. Resta inteso che il costo di acquisto del software e della relativa modulistica (cartacea o laser ) sarà a carico del SOGGETTO INCARICATO;
6. rilascio ad ogni contribuente di copia delle deleghe trasmesse e delle ricevute rilasciate dall'Agenzia delle Entrate contenenti l'esito dell'addebito richiesto (documenti da scaricare dal sito del CAF FENALCA);
7. conservazione delle copie cartacee dei mod. F24 presentati dai contribuenti fino al 31 dicembre del secondo anno successivo a quello in cui è avvenuto il pagamento;
8. restituzione al CAF FENALCA dei documenti cartacei dei mod. F24 acquisiti in caso di recesso o di mancato rinnovo del presente contratto.

#### **Registrazione dei contratti di fitto on line**

Per la trasmissione on line dei contratti di locazione può essere utilizzato un qualsiasi software in grado di generare il file da inviare all'Agenzia delle Entrate.

#### **Art. 2**

I costi e gli oneri derivanti dall'espletamento degli incarichi di cui all' art. 1 sono a carico esclusivo del SOGGETTO INCARICATO quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il costo di acquisto del software e della relativa modulistica (cartacea o laser ), gli oneri professionali, i costi del personale, i materiali, i consumi e gli altri costi accessori ed inerenti alle prestazioni da rendere, oggetto del presente contratto.

#### **Art. 3**

Il presente contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2011.

In caso di mancato rinnovo o recesso dal contratto il SOGGETTO INCARICATO dovrà provvedere alla restituzione al CAF FENALCA di tutte le dichiarazioni acquisite e sottoscritte dai contribuenti.

#### **Art. 4**

Il SOGGETTO INCARICATO si impegna a rispettare le disposizioni della presente scrittura e delle circolari e le modalità operative che il CAF FENALCA renderà disponibili sul proprio sito.

Il SOGGETTO INCARICATO risponde dei danni che dovesse arrecare al CAF FENALCA, agli utenti, ai tecnici ed ai terzi in generale in esecuzione del presente contratto e risponderà, inoltre, di eventuali richieste di risarcimenti danni, delle sanzioni amministrative, delle pene pecuniarie irrogate o applicate al CAF FENALCA conseguenti ad errori dovuti ad imprudenza, imperizia e negligenza e ogni altra inadempienza del SOGGETTO INCARICATO nonché dell'opera svolta dai suoi dipendenti, collaboratori ed addetti.

#### **Art. 5**

Per tutta la durata della presente convenzione il SOGGETTO INCARICATO si obbliga in qualsivoglia momento ed a semplice richiesta anche verbale a consentire l'accesso nei locali adibiti allo svolgimento delle operazioni di cui all'art. 2 del presente contratto, al legale rappresentante del caf e/o a persona delegata per permettere eventuali attività di controllo e verifica. Le operazioni di verifica e di controllo potranno essere compiute anche mediante collegamento telematico.

#### **Art. 6**

Le parti si impegnano, vicendevolmente, ad accettare tutte le integrazioni che si rendessero necessarie, sia per disposizioni legislative sia per disposizioni regolamentari, per la corretta esecuzione del rapporto e in genere, per lo svolgimento dell'attività istituzionale propria del CAF FENALCA.

#### **Art. 7**



### CONVENZIONE CLIENTI BUFFETTI

Le parti convengono che il soggetto incaricato dovrà corrispondere al CAF FENALCA per i servizi di cui all'art. 1 i seguenti compensi:

<b>MODELLI FISCALI</b>	
Costo per ogni dichiarazione dei redditi trasmessa	€ 7,00 (+ IVA)
<b>MODELLI F24</b>	
Costo per ogni modello trasmesso	€ 3,00 (+IVA)
<b>REGISTRAZIONE CONTRATTI DI FITTO</b>	
Costo per ogni contratto trasmesso	€ 10,00 (+IVA)

Detti compensi verranno fatturati dal CAF FENALCA con cadenza trimestrale ed il relativo pagamento dovrà essere effettuato entro i 30 gg. successivi alla data di emissione della fattura.

#### Art. 8

Competente a conoscere ogni controversia giudiziaria relativa alla interpretazione ed applicazione del presente contratto sarà in via esclusiva il Foro di Napoli.

Napoli \_\_\_/\_\_\_/2012.

<b>Il Soggetto Incaricato</b>	<b>Il Presidente del C. di A.</b>
	<b>Dott.ssa Stefania Lamberti</b>

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del C.C. , il responsabile della struttura dichiara espressamente di accettare le clausole contenute nel presente atto e specificamente quelle contenute negli articoli 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8.

Napoli \_\_\_/\_\_\_/2012.

<b>Il Soggetto Incaricato</b>
-------------------------------

#### Informativa ex art 13 Dlgs 196/2003:

Vi informiamo che i dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di trattamento esclusivamente per finalità amministrative e contabili obbligatorie per legge. I dati verranno trattati nel rispetto della normativa vigente mediante strumenti e modalità idonee a garantire la loro sicurezza e la riservatezza. I dati non saranno comunicati a terzi. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti dell'interessato di cui all'articolo 7 e ss. del D.L.gs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il CAF FENALCA Dipendenti e Pensionati srl

Napoli \_\_\_/\_\_\_/2012.

<b>Il Soggetto Incaricato</b>
-------------------------------