



CANCELLAZIONE PARTITE APERTE

PRIMA DI CANCELLARE LE PARTITE E' BENE FARE UN BACKUP DELL'ARCHIVIO

Per cancellare una Partita Aperta occorre da prima identificare la partita da cancellare.

Per identificare la partita accedere alla funzione Gestione Clienti be Fornitori → Gestione Partite.

Il Programma mostrerà una rubrica con tutti i Clienti/Fornitori che hanno almeno una partita Aperta.

Cliccando sul singolo fornitore il programma mostrerà una videata da cui sarà possibile vedere le partite del singolo soggetto e da qui ottenere i dati per cancellare le partite.

Gestione partite

Elenco fornitori

Stampa

123 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z Tutte

Dettaglio partite Dettaglio movimenti senza partite

Codice	Ragione soc./Nome	Partita IVA	Codice fiscale
1	FORNITORE		

Dettaglio partite aperte

Fornitore : FORNITORE Saldo Partita : 3.720,00 Saldo Contabile :2.500,00

Chiudi partita Annulla chiusura Conferma modifiche Salda partita Visualizza movimenti di chiusura automatica partite

Sel.	Tipo P...	Anno	N. Partita	Dettaglio	Alt.	Fil.	Descrizione	Data reg.	Data docum.	Protocollo	Saldo Partita	Saldo Ritenuta	
<input type="checkbox"/>	N - Normal	2014	5		A	1	FATTURA ACQUISTI	15/02/2014	15/02/2014	1	1.220,00		Travasata
<input type="checkbox"/>	N - Normal	2015	45		A	1	FATTURA ACQUISTI	15/02/2015	15/02/2015	1	2.500,00		

Per cancellare una partita ci occorrono come dati l'anno e il numero registrazione.

N.b. Se la partita arriva dalla vecchia contabilità ed è stata travasata nella nuova l'anno sarà sempre 0 (zero)

Dettaglio partite aperte

Fornitore : FORNITORE Saldo Partita : 7.220,00 Saldo Contabile :6.000,00

Chiudi partita Annulla chiusura Conferma modifiche Salda partita Visualizza movimenti di chiusura automatica partite

Sel.	Tipo P...	Anno	N. Partita	Dettaglio	Alt.	Fil.	Descrizione	Data reg.	Data docum.	Protocollo	Saldo Partita	Saldo Ritenuta	
<input type="checkbox"/>	N - Normal	2014	5		A	1	FATTURA ACQUISTI	15/02/2014	15/02/2014	1	1.220,00		Travasata
<input type="checkbox"/>	N - Normal	2015	45		A	1	FATTURA ACQUISTI	15/02/2015	15/02/2015	1	2.500,00		
<input type="checkbox"/>	N - Normal	2015	65		A	1	FATTURA ACQUISTI	15/02/2015	15/02/2015	2	3.500,00		

Dettaglio partita

Data Reg	Num. Reg.	Alt.	Causale	Importo	Saldo	Periodo	Descrizione aggiuntiva
15/02/2014	1	A	(51) FATTURA ACQUISTI	1.220,00(A)	-1.220,00	Del 15/02/2014 r5	Pr 1

Chiudi

In questo caso, la partita è travasata quindi l'anno è 0 e il numero della registrazione lo otteniamo cliccando sul tasto con tre puntini. Anno = 0 N.Registrazione = 1

Una volta acquisiti i due dati, entrare nel menù Lavori di Servizio → Prima nota → Manutenzione Partite.

Manutenzione Partite

Anno di riferimento: Numero di registrazione: Numero di Riga: Progressivo:

Tipo partita: Flag A/C/: Tipo conto: Sottoconto: Attività: Filiale:

Anno partita: Numero partita:

Prima Nota

Data registrazione: Data documento: Numero documento:

Protocollo: BIS: Causale registrazione: Mese IVA:

Attività Filiale: Dare/Avere: Inc./Pag. Ft. IVA Sospesa:

Saldo contabile: Saldo IVA: Imp:

Ritenuta d'acconto

Imponibile: Aliquota: Ritenuta d'acconto:

Codice tributo: Data versamento:

Pronto

Nella maschera che si aprirà a video il programma mostrerà tutte le partite aperte codificate x anno / numero registrazione. Ogni partita potrebbe essere formata da più righe.

PARTITE - Ricerca standard

Anno registrazione	Numero registrazione	Riga	Progressivo
		1	1
2015		1	1
2015		2	1

Anno registrazione:

Ricerca avanzata... Ok Annulla

Per cancellare la partita che desideriamo togliere accedere a ogni riga che la compone e cancellare con F2 o tramite l'apposita icona nella barra in alto.

Manutenzione Partite

Anno di riferimento: Numero di registrazione: Numero di Riga: Progressivo:

Tipo partita: Flag A/C/: Tipo conto: Sottoconto: Attività: Filiale:

Anno partita: Numero partita:

Prima Nota

Data registrazione: Data documento: Numero documento:

Protocollo: BIS: Causale registrazione: Mese IVA: Anno IVA: Split payment:

Attività Filiale: Dare/Avere: Inc./Pag. Ft. IVA Sospesa: Inc./Pag. Ft. IVA Esig. Differita:

Saldo contabile: Saldo IVA: Importo:

Ritenuta d'acconto

Imponibile: Aliquota: Ritenuta d'acconto: Saldo Ritenuta:

Codice tributo: Data versamento:

F1 - Help

Variazione